

На основу члана 108. и члана 109. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- др. закон) и члана 46. став 3) Статута ОШ "20.ОКТОБАР" у Власу Школски одбор ОШ "20.ОКТОБАР" у Власу, уз учешће Ученичког парламента и Савета родитеља школе, на седници одржаној дана 04.04.2018.године, донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „20.ОКТОБАР“ У ВЛАСУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ "20.ОКТОБАР" у Власу (у даљем тексту : Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ "20.ОКТОБАР" у Власу (у даљем тексту : Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника, на начин прописан овим Правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту : Закон).

Члан 3.

Правилником се ученицима прописује право на заштиту и безбедност :

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици,

родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту : родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, главном дежурном наставнику или другом дежурном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање три пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика, што евидентира у књизи дежурства.

Члан 9.

У сарадњи са државним органима и органима јединице локалне самоуправе, као и другим органима и установама Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља, као и да им буде обезбеђена максимална безбедност.

Сарадњу Школе са државним органима и органима јединице локалне самоуправе, као и другим органима и установама, остварује директор Школе, а у његовом одсуству стручни сарадник.

Члан 10.

На материју коју уређује Правилник сходно се примењују одредбе ратификованих међународних прописа, државних закона и подзаконских аката, као и општих и других аката и докумената Школе (Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о заштити од пожара, Правила понашања у школи и друго) чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

2. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар и помоћни радник дежуран код главног улаза у школу.

Домар откључава пола сата пре почетка наставе капију на школском дворишту и главна улазна врата, улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 12.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена у другој смени задужен је домар, а у његовом одсуству друго лице по овлашћењу директора.

Члан 13.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у Школи и пријем и кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Члан 14.

У циљу заштите и безбедности ученика у школској згради и школском дворишту Школа, у складу са финансијским средствима, може обезбедити видео надзор и присуство овлашћеног лица за физичко обезбеђење.

Заштита од болести и повреда

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе Школа :

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија, намештаја и школског дворишта;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 17.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 18.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, другим прописима који уређују ову материју, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општеим актима Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Школа може организовати симулацију заштите од пожара (гашење пожара, евакуација и сл.) или других појава.

Члан 19.

Школа обезбеђује довољан број ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених.

У свим школским просторијама где постоји опасност од пожара, Школа на најприступачнијим местима поставља одговарајуће апарате за гашење пожара.

О роковима употребе, замене, одржавања у исправном стау и наменске употребе апарата за гашење пожара стара се домар Школе.

Школа на адекватан начин упознаје ученике са пожарним опасностима и спровођењем мера за заштиту од пожара.

У свим просторијама где постоји опасност од пожара постављају се видни натписи о забрани употребе шибица, упаљача, пушења и употребе ватре у било ком облику.

Члан 20.

У школским просторијама које се користе за смештај и употребу запаљивих материја забрањено је :

- 1) држање материјала подложног самозапаљивању;
- 2) коришћење алата и уређаја који при употреби варниче;
- 3) коришћење отворене ватре у било ком облику и
- 4) пушење.

Запаљиви материјал се не може смештати на простору који није удаљен најмање шест метара од школског објекта, као ни на таванима школске зграде, на степенишном простору, ходницима и осталим прозорима.

Запаљиве течности се смештају у посуде изграђене по одговарајућим прописима на којима је ознака из које је видљива врста те запаљиве течности. Просторије у којима се налазе посуде са запаљивим течностима морају имати одговарајуће проветравање о чему се стара запослени који ради у тој просторији.

Запаљиве течности које се користе за потребе образовног рада (хемијска лабораторија, школска радионица и слично) се у просторијама за извођење наставе држе само у количинама потребним за једнодневну употребу коју обезбеђује и контролише предметни наставник.

Инсталације плина у лабораторијама, радионицама, кухињи и другим просторијама за извођење наставе и извршавање других послова везаних за употребу плина, морају бити изведене по одговарајућим прописима.

Боце са плином се чувају у посебној просторији, а у радним просторијама само у броју потребном за редован рад. Боце са плином које се налазе у радним просторијама морају бити у затвореним орманима и стално под кључем. Отварање и затварање боца врши се под директном контролом запосленог који ради у тој просторији.

Члан 21.

Радни столови у хемијској лабораторији и радионицама морају бити постављени тако да улаз и излаз, односно пролази, могу у свако доба несметано да се користе, а нарочито да обезбеђују брзи излазак ученика и запослених у случају пожара, експлозије или друге незгоде.

У овим просторијама се врши редовно проветравање, о чему се стара предметни наставник и помоћно-техничко особље.

Члан 22.

По завршеној настави, односно обављеном раду морају се искључити, односно затворити сви пламеници, штедњаци, боце гаса и сви други грејни уређаји.

Грејни уређаји и тела се могу користити само ако су технички исправни и имају одговарајући технички исправан прикључак, односно извод.

О грејним уређајима се стара домар Школе.

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност.

У просторијама и учионицама у којима бораве полазници припремних предшколских група и ученици првог циклуса основног образовања и васпитања и у другим просторијама и учионицама које се мало или уопште не користе постоји "блокада" електричних прикључака.

Члан 25.

Приликом постављања електричне инсталације (каблови, прикључци и слично) се посебно води рачуна о несметаном раду и кретању у просторијама.

Домар се стара да електрична, водоводна и канализациона инсталација функционише нормално, те је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове.

О кваровима које није у могућности да санира обавештава директора Школе, како би се благовремено ангажовала одговарајућа служба.

Члан 26.

Уређаји, наставна средства и други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају бити у исправном стању и држати

се ван домашаја неовлашћених лица ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 28.

Запослени на помоћно-техничким пословима су задужени да у време кишног периода нема великог задржавања воде у школском дворишту, а у време зимског периода да постоје проходни прилази школској згради на којима нема леда.

У случају велике елементарне непогоде сви запослени се старају да се отколоне последице и у најкраћем року створе услови за несметан рад школе.

3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 29.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 30.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 31.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима редовне наставе и одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Члан 32.

Школа се стара да школски полицајац и/или патроле МУП-а врше обилазак Школе и околине што чешће, а најмање једном недељно, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема, а што главни дежурни евидентира у књизи дежурства.

Школа је у обавези да служби МУП-а пријави свако окупљање у школском дворишту које је у њеној организацији (утакмице, такмичења, ученичке прославе и слично).

4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 33.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 34.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са Законом и подзаконским актима, Школским програмом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 35.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Члан 36.

Стручни вођа пута и одељењски старешина, односно наставник који реализује предвиђену активност, обавезни су да воде рачуна о угодном и сигурном превозу, смештају и исхрани, облачењу прилагођеном временским приликама, дисциплини и понашању ученика и на други начин се брижно старају о безбедности и здрављу ученика.

Ако се за време реализовања одређене активности неко од ученика теже повреди или оболи, стручни вођа пута и одељењски старешина су дужни да ученику обезбеде лекарски преглед, а по потреби и смештај у болници или другој здравственој установи.

О смештају ученика у болницу обавезно се одмах, односно у најкраћем могућем року обавештавају родитељи ученика и директор школе.

Члан 37.

Органи надзора над извођењем екскурзије и наставе у природи су : Школски одбор, Савет родитеља, директор и Наставничко веће школе.

Задатак свих учесника и органа је да се обезбеди испуњење образовно-васпитног циља приликом реализације конкретне активности, као и да се ученици и наставници врате у добром здравственом стању.

5. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 38.

Међусобни односи ученика, као и запослених и ученика се заснивају на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи.

Задатак Школе и свих субјеката који делују у Школи је да се свим средствима боре у спречавању свих видова дискриминације, злостављања и занемаривања ученика и то како од стране других ученика тако и од стране наставника и других запослених, као и од стране трећих лица.

Члан 39.

Ради спречавања дискриминације, злостављања и занемаривања ученика од стране других ученика превентивно делује и примењује одговарајуће мере првенствено одељењски старешина, а уз сарадњу са стручним сарадником.

У случају дискриминације, злостављања и занемаривања ученика од стране наставника, у сарадњи са стручним сарадником одговарајуће поступке спроводи, односно примењује мере директор Школе.

У случају дискриминације, злостављања и занемаривања ученика од стране другог запосленог или трећег лица одговарајуће поступке спроводи, односно примењује мере директор Школе.

Члан 40.

У циљу спречавања дискриминације, злостављања и занемаривања ученика првенствено се делује превентивно и стара се да се настали проблеми решавају мирним путем.

Ради спречавања дискриминације, злостављања и занемаривања ученика, као и отклањању насталих последица, Школа сарађује са локалном и широм заједницом, органима власти и другим органима, установама и организацијама.

У ту сврху се обавезно користе принципи тзв. "Инетрне и Екстерне мреже", којом је тачно предвиђено деловање свих сегмената како унутар Школе, тако и начини укључивања локалне заједнице. Такође, по потреби се укључује и Тим за медијацију или Вршњачки тим, уз чију помоћ се настале конфликтне ситуације решавају на најбољи могући начин, поштујући и основна начела реституције.

Члан 41.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика, у складу са Законом и подзаконским прописима, служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 42.

Школа остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у понашању ученика или у Школи која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила опасна ситуација и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Члан 43.

Стручни сарадник Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике ученика када уочи промене у његовом учењу и понашању, и у случају

констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици ученика обраћа се Центру за социјални рад, а све у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

6. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 44.

Школа на почетку сваке школске године упозна родитеље ученика са могућностима осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

7. СПРОВОЂЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 45.

За спровођење Правилника овлашћен је и одговоран директор школе.

Директор школе нарочито :

- 1) активно учествује у раду органа и комисија приликом разматрања и одлучивања о спровођењу и остваривању свеукупне заштите и безбедности ученика;
- 2) врши надзор над извршавањем послова и стара се о извршавању одлука Школског одбора и других органа везаних за заштиту и безбедност ученика;
- 3) обавештава запослене и органе школе о налазима надлежних органа у вези са заштитом и безбедношћу ученика, даје предлог за отклањање утврђених недостатака и стара се за извршавање наложених мера;
- 4) обуставља извођење наставе или обављање другог рада ако примети да постоји опасност за безбедност ученика, запослених или имовине;
- 5) у случају пожара или друге непогоде, односно ситуације која угрожава безбедност руководи радом на спасавању људи и имовине, а уколико се претња не може сузбити сопственим снагама и опремом школе одмах позива надлежне органе и институције ван школе.

Члан 46.

Наставник, а посебно одељењски старешина, као и стручни сарадник је нарочито дужан да :

- 1) благовремено препозна негативно понашање ученика или запослених које може угрозити безбедност других ученика, запослених или имовине и да превентивно делује;
- 2) пружа обавештења ученицима о прописаним правилима понашања, као и о правилном руковању опремом, апаратима и другим уређајима и прати рад ученика тако да не дође до повређивања или неке незгоде;
- 3) упозна ученике са опасностима, мерама и поступком спровођења заштите;
- 4) правовремено и адекватно делује на отклањању опасности и насталих последица;
- 5) обавештава директора школе о потенцијалним опасностима, потреби хитног предузимања мера заштите и безбедности и даје предлог за прекидање извођења наставе и другог облика образовно-васпитног рада због евентуалне опасности;
- 6) обавља и друге послове по налогу директора или другог органа школе.

Члан 47.

Домар Школе је дужан да сваког дана пре почетка рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметани рад школе. По завршетку рада обавезан је да обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују неку нежељену последицу, односно опасност. Уколико примети неке неисправности дужан је да их отклони, а ако није у стању да то сам учини дужан је да одмах, или првог наредног радног дана, о томе обавести директора школе.

У одсуству домара преглед просторија пре и почетка рада извршава спремачица која је од стране директора школе одређена за откључавање, односно закључавање школе.

Уколико се при извршеној свакодневној контроли просторија утврде промене запажања се пријављују главном дежурном који то евидентира у књизи дежурства.

Члан 48.

Сви запослени и ученици су обавезни да се придржавају прописаних мера и активно учествују у спречавању опасности и отклањању штетних последица.

Члан 49.

Школски одбор :

- врши анализу стања организованости, техничке опремљености и оспособљености запослених за примену мера заштите и безбедности и отклањање последица;
- приликом доношења финансијског плана утврђује висину средстава потребних за спровођење мера заштите и безбедности како ученика, тако и запослених и имовине.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Власу, 04.04.2018.г.

Председник Школског одбора

Часлав Младеновић

Објављено на огласној табли Школе дана 04.04.2018.г.